

MITTETULUNDUSÜHING *Saaremaa Turundusühing* PÕHIKIRI

1. MÕISTED

1.1. Mittetulundusühing *Saaremaa Turundusühing*, (edaspidi nimetatud: ühing) on vabatahtliku liikmesoleku alusel tegutsev mittetulundusühing, mis ühendab Saaremaa ettevõtjaid ja organisatsioone, kes pakuvad ehtsaid ja häid Saaremaa tooteid või teenuseid ja kes soovivad arendada teiste sarnaste ettevõtjatega koostööd turustamise valdkonnas ja teiste ühenduse eesmärkide saavutamiseks, vaata paragrahv 3, ja nende tegevustele kaasaaitavaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1.2. Ühing kasutab oma tulu üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ei jaota kasumit oma liikmete vahel.

1.3 Ühingu ametlik nimi on:

eesti keeles – Mittetulundusühing *Saaremaa Turundusühing*

inglise keeles – Non-profit organisation *Saaremaa Marketing Association*

Ühingu asukoht on Saare maakond, Kaarma vald

2. ÕIGUSVÕIME

2.1. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on iseseisev bilanss, pangaarve, sümboolika, atribuutika.

2.2. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest

2.3. Ühing arendab majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2.4. Ühing on oma eesmärkide saavutamiseks õigus teostada tehinguid ja sooritada muid õigustoiminguid nii Eesti Vabariigis kui välisriikides, seahulgas asutada ühinguid, avada esindusi, moodustada osakondi ning muid all- ja struktuuriüksusi. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.

2.5. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste eest tema poolt ühingule tasumata liikmemaksu ulatuses.

2.6. Ühing kasutab ja käsutab oma vara iseseisvalt, vastavalt tegevuse eesmärkidele ja vara otstarbele..

3. ÜHINGU EESMÄRGID JA TEGEVUSSUUNAD

Ühingu eesmärgid ja tegevussuunad on:

1 propageerida Saaremaa toodete ja teenuste tarbimist Saaremaal, mandril ja kaugemal;

2. reklaamida oma liikmete tooteid ja teenuseid;

3. kujundada ja toota reklaam, koolitus ja teavitus materjali (näiteks kodulehekül, trükised, plakatid, logoga turukotid jne.);

4. korralda ja osaleda reklaam üritustel (näitused, messid, festivalid);

5. luua Saaremaa Brändi, koos kvaliteedikriteeriumitega;

6. arendada müügi kanaleid (näiteks varustada Saaremaa koole, hooldekodusid, toitlustusettevõtteid ja muu asutusi kohaliku ja mahe toiduga);
7. organiseerida ühismüüki (näiteks Kuressaare turul, teistel turuplatsidel, laatadel, poodides, kaubanduskettides ja internetis);
8. organiseerida ühistransporti, logistikat ja ladustamist;
9. korraldada liikmetele koolitusi tootearenduse, disaini ja pakendamise valdkondades. VTA ja teiste institutsioonide nõuetes orienteerumine;
10. luua keskuse (keskuseid) eesmärkide edendamiseks (näiteks pakendamise ja ladustamise keskus, ühisköök tootearenduseks alustavatele, hooajalistele ja väiketöötajatele);
11. soodustada liikmete vahelist infovahetust ja koostööd;
12. vahetada infot ja teha koostööd sarnaste eesmärkidega ühendustega Eestis ning välismaal.

4. ÜHINGU FINANTS- JA MAJANDUSTEgevus

4.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:

- 1) liikmeks astumise tasudest ja liikmemaksudest;
- 2) annetustest;
- 3) trükiste ja muude infokandjate müügist saadud tuludest;
- 4) fondidest ja mitmesuguste projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;
- 5) tasudest konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest;
- 6) ühingu põhivara rendist laekunud tuludest;
- 7) muudest teenuste müügi- ja majandustegevuse tuludest.

4.2 Ühingu valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega. Ühingu vara kasutatakse üksnes ühingu eesmärgi saavutamiseks. Tulu ja vara ei jaotata ühingu liikmete vahel.

Oma ülesannete elluviimiseks on ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada oma rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

4.3. Ühingu ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest. Ühendus vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

5. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 5.1. Ühingu liikmeteks võivad olla füüsilised või juriidilised isikud, kes vastavad käesoleva põhikirja nõuetele, kes tunnistavad ühingu eesmärgi ja kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel
- 5.2. Ühingu on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik.

Ühingusse vastuõtmine:

5.3. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusel kirjaliku avalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek;

5.4. Ühingu võivad olla toetajaliikmed. Ühingu toetajaliige võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes toetab ühingu eesmärgi ning arengut ja aitab kaasa nende saavutamisele läbi oma tegevuse. Toetajaliige ei oma ühingu liikme õigusi. Toetajaliikmel on õigus saada infot ühingu tegevusest ja osavõtu

- võimalustest; Ühingu toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Kui juhatus keeldub taotlejat toetajaliikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek;
- 5.4. Ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksu määra kehtestab üldkoosolek. Liikmemaksu tasumise tingimused ja korra määrab juhatus. Liikmemaks tuleb jooksva aasta eest maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta keskel.
- 5.5. liikmete arvestust korraldab juhatus
Ühingu liikmete arv peab olema vähemalt viis.
- 5.6. Kui ühingu liikmete arv langeb alla viie, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama ühenduse lõpetamise avalduse. Kui juhatus nimetatud tähtajal avaldust ei esita, algatab registripidaja ühenduse sundlõpetamise.

Ühingust väljaastumine

5.7 liige võib ühingust kirjaliku avalduse põhjal igal ajal välja astuda.

Ühingust väljaarvamine

5.8 liikme võib Ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi või on tekitanud Ühingule olulist materiaalselt või moraalselt kahju. Kahju olulisuse otsustab nõukogu;

5.9. liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega siis kui liige ei ole aasta jooksul osalenud ühegi ühingu üldkoosolekul või toimkonna töös;

5.10. Ühingust välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada;

5.11. Ühingust välja arvatud liige võib vaidlustada väljaarvamise otsuse üldkoosoleku ees, kelle otsus on lõplik;

5.12. Ühingust välja astumisel või välja arvamisel peab maksma liige liikmemaksu jooksva majandusaasta lõpuni ja muud võlad;

liikme peab ühingust välja arvama juhatuse otsusega, kui ta ei ole tasunud tähtaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt sätestatud suuruses ja tähtajal.

Välja arvamise eel hoiatab juhatus liiget andes talle liikmemaksu võla tasumiseks vähemalt ühe kuu.

6. . ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED

Ühingu liikmel on õigus:

6.1. osaleda hääleõigusega ühenduse üldkoosolekul, valida ja olla valitud ühenduse juht- ja kontrollorganites;

6.2. saada ühingult kirjalik aastaaruanne ja juhatusest muud teavet ühenduse tegevuse kohta;

6.3. avaldada ühingu liikmena oma seisukohti ja arvamusi tegevusala puudutavates küsimustes ning teha ettepanekuid üldkoosolekule, juhatusele ja toimkonda

6.4. esitada taotlusi ja saada tegevustoetusi, stipendiume, annetusi ühingu kaudu, järgides juhatuse ja üldkoosoleku poolt kehtestatud korda ja ühingu raamatupidamise siseeeskirjadele;

6.5. kasutada kehtestatud korras ühingu sümboolikat;

6.6. astuda oma avalduse alusel ühingust välja;

6.7. osaleda ühingu poolt kehtestatud eelistingimustel ühingu poolt korraldatud üritustel, koolitustel ja ühingu poolt pakutud teenustest .

7. ÜHINGU LIIKME KOHUSTUSED

Ühingu liige on kohustatud:

- 7.1. järgima käesolevat põhikirja ning täitma üldkoosoleku ja juhtorganite poolt nende pädevuse piirides tehtud otsuseid;
- 7.2. osaleda üldkoosolekut ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 7.3. tasuma sisseastumismaksu ja ettenähtud suuruses liikmemaksu;
- 7.4. osutama kaasabi ühingu eesmärkide saavutamisele ja hoiduma tegevusest, mis kahjustab ühingu mainet;
- 7.5. kasutada heaperemehelikult ühingu vara;
- 7.6. andma enda kohta tõest informatsiooni ning mitte väljastama ühingust saadud informatsiooni, teistele isikutele, ilma juhatuse nõusolekuta;
- 7.7. mitte sekkuma teiste ettevõtete siseasjadesse ja mitte kahjustama teisi liikmeid õigustamatu kriitika läbi;
- 7.8. juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise, ühinemise, jagunemise või lõppemise korral sellest viivitamatult informeerima juhatust.

8.. ÜHINGU TUNNUSMÄRK JA TUNNUSLAUSE

8.1. Ühingul on oma tunnusmärk ja tunnuslause. Autoriõiguse omandamiseks registreeritakse nimetatud tunnusmärk ja tunnuslause. Peale nimetatud tunnuste registreerimist on ühingu liikmetel õigus neid kasutada teadvustamiseks oma kuuluvust ühingusse.

8.. Peale liikmelisuse lõppemist kaotab endine liige õiguse kasutada ühingu tunnusmärki ja tunnuslauset ning on kohustatud üle andma kõik esemed, kuhu on peale kantud ühingu tunnused.

9. JUHTORGANID

Ühingul on järgmised organid:

1. üldkoosolek;
2. juhatuse;
3. audiitor ja/või revisjonikomisjon, muud toimkonnad.

10. ÜLDKOOSOLEK

10.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt kord kvartalis ning selle toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse liikmetele kirjalikult, kas emaili või tavaposti kaudu, vähemalt 7 (seitse) päeva ette.

10.2. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

10.3. Üldkoosolek:

- 1) kinnitab ja teeb muudatusi ühingu põhikirjas;
- 2) kinnitab ühingu sümboolika ja selle kasutamise korra;
- 3) määrab liikmeksastumise tasu ja tasumise korra ning liikmemaksu suuruse ;
- 4) valib liikmete hulgast kuni kolmeks aastaks juhatuse ning revisjonikomisjoni;

- 5) annab hinnangu ja kinnitab majandusaasta aruande ning revisjonikomisjoni (või audiitori) järeldusotsuse;
- 6) kinnitab eelarveid ja tööplaanid;
- 7) otsustab ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise.
- 8) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

10.4. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb üle poole ühingu liikmetest. Liikmed võivad osaleda üldkoosolekul kasutades telefoni- ja videokonverentsi võimalusi. Reglemendi otsustab üldkoosolek.

10.5. Kui üldkoosolek ei ole käesoleva paragrahvi lõikes (4) sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, otsustab juhatus uue, sama päevakorraga üldkoosoleku kokkukutsumise aja

10.6. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige.

10.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest.

10.8. Igal liikmel on üks hääl. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

Üldkoosoleku otsuse põhjal on hääletamine kas avalik või salajane.

10.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

10.10. Juhatuse ja revisjonikomisjoni valimisel loetakse valituks kandidaadid, kes saavad kõige rohkem hääli.

10.11. Üldkoosoleku protokollid saadetakse välja kõikidele liikmetele kuu aja jooksul pärast üldkoosoleku toimumist.

11. JUHATUS

11.1. Üldkoosolekute vaheajal juhib ühingut üldkoosoleku poolt MTÜ liikmete esindajate hulgast valitud juhatus. Juhatuse liikmete minimaalne arv on 5 (viis), maksimaalne arv 7 (seitse).

11.2. Juhatus on vastutav üldkoosoleku ees ja viib ellu üldkoosoleku otsused ja soovitused.

11.3. Juhatusel on otsustamisõigus kõikides küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku pädevuses.

11.4. Juhatuse esimees ja esimehe asetäitja valitakse juhatuse liikmete hulgast 3 (kolmeks) aastaks.

11.5. Juhatuse pädevuses on:

- 1) üldkoosoleku kokkukutsumine, päevakorra teatavaks tegemine ja vajalike materjalide ettevalmistamine;
- 2) eelmise majandusaasta aruande koostamine ja esitamine, järgmise aasta eelarve ja tööplaanid koostamine;
- 3) ettepaneku tegemine liikmete väljaarvamise kohta;
- 4) juhatuse liikmete tööjaotuse kinnitamine;
- 6) liikmemaksu tasumiskorra kehtestamine;
- 7) otsustamine ühingu võimaliku osalemise üle teistes ühingutes, stipendiumite ja muude sihtkulutuste kinnitamine;
- 8) ühingu kodukorra kinnitamine.

11.6. Juhatuse koosolekud toimuvad nii tihti kui vajalik, kuid mitte vähem kui üks kord kvartalis.

11.7. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa kõik miinus

üks juhatuse liikmetest. Juhatuse liikmed võivad osaleda koosolekul kasutades telefoni- ja videokonverentsi võimalusi. Reglemendi otsustab juhatus.

11.8. Juhatuse otsused võetakse vastu koosolekust osavõtjate konsensuse alusel. Kui konsensus puudub, küsimus lahendatakse üldkoosolekul.

12. TOIMKONNAD

12.1. Üldkoosolek võib moodustada ajutisi toimkondi (töögrupe, harugruppe või komisjone) määrates igal üksikul juhul ära nende ülesanded, moodustamise ja lõpetamise tähtaja, liikmete ja asendusliikmete arvu ja koosseisu ning nende töö tasustamise ja tööülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamise.

12.2 Toimkonna miinimum arv on 1 (üks).

13. RAAMATUPIDAMINE

13.1. Juhatus korraldab raamatupidamist vastavalt seadusele ja vastutab ühingu raamatupidamise ja aruandluse eest.

13.2. Majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

13.3. Iga majandusaasta algul valmistab juhatus ette raamatupidamise eelmise aasta aruande ja tegevusaruande. Juhatus esitab aruanded koos revisjonikomisjoni ja/või audiitori arvamusega nõukogule kontrollimiseks ja üldkoosolekule kinnitamiseks kolme kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Audiitori või revisjonikomisjoni olemasolul peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

14. REVISJONIKOMISJON

14.1. Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks.

14.2. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla ühingu juhatuse liige, raamatupidaja, samuti nende laps, abikaasa, õde, vend või vanem.

15. ÜHINGU LÕPETAMINE

15.1. Ühingu lõpetamise otsustab üldkoosolek üle 2/3 häälteenamusega.

15.2. Ühingu likvideerijateks on ühingu liikmed, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

15.3. Tegevuse lõpetamisel antakse ühingu vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingutele nende põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides. Nimetatud ühingud määrab üldkoosolek oma otsusega.

Käesolev põhikiri on vastu võetud asutamiskoosolekul 12. mail 2009 ,
Kuressaares, Saaremaal

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga, mis on sõlmitud 12. mail 2009. a.
Kuressaares, Saaremaal.

Asutajad:

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri

Asutaja nimi ja allkiri